

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JS MOLINA

BIG-registraties: 29914112025

Overige kwalificaties: Systeemtherapeut i.o., EMDR-therapeut

Basisopleiding: Psycholoog (mastersopleiding), GZ-psycholoog (post-mastersopleiding)

AGB-code persoonlijk: 94012435

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mindhaven B.V.

E-mailadres: j.molina@mindhaven.nl

KvK nummer: 78518938

Website: www.mindhaven.nl

AGB-code praktijk: 94067029

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nvt

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt uitgevoerd door de regiebehandelaar.

In deze praktijk is de regiebehandelaar een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog.

De regiebehandelaar is tevens de uitvoerende behandelaar.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mindhaven maakt gebruik van verschillende interventies, afhankelijk van de hulpvraag van de client waaronder: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Schema(gerichte)therapie, Problem Solving Therapy, Sociale vaardigheidstraining, systemische interventies

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J. Molina

BIG-registratienummer: 29914112025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Collegatherapeuten (diverse)

-Indien van toepassing behandelende psychiater

-Huisarts/bedrijfsarts van de betreffende cliënt

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg tijdens intervisie (groep 1), bestaande uit 4 GZ-psychologen en 1 psychiater.

Overleg tijdens intervisie (groep 2), bestaande uit 4 GZ-psychologen en 2 psychotherapeuten.

Overleg met de huisarts.

Overleg met andere externe collega's.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk van de client. Cliënten worden daarover ingelicht tijdens het intakegesprek.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliënten worden geholpen in de Basis-GGZ. Bij crises is de meest efficiënte route de huisartsenpost. Deze kan afhankelijk van hun beoordeling de crisisdienst inschakelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Een intervisiegroep voor systeemtherapie, bestaande uit 4 (GZ)-psychologen, 2 psychologen en 1 psychiater.

Een intervisie groep voor schematherapie, bestaande uit 4 GZ-psychologen en 2 psychotherapeuten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Kennisoverdracht

Casusbespreking

Collegiale zorg

Klankbord
Feedbackcirkel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.mindhaven/praktisch

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten bij mij terecht anders bij de federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen: P3NL (www.p3nl.nl) via deze link vind je hier meer informatie over: <http://p3nl.nl/geschillenregeling>

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Hun huisarts/praktijkondersteuner van hun huisarts.

De client heeft toegang tot haar/zijn digitaal dossier in kan dit delen met de behandelaar indien de client dit wenst.

Dit geldt ook bij een plotseling wegvallen van mij als behandelaar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mindhaven.nl/praktisch

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De gehele (aanmeld)procedure verloopt via mij als praktijk eigenaar.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er wordt rapportage gemaakt na het intakegesprek. In dat verslag staat de diagnostiek en het behandelplan. Dit wordt besproken met client en opgeslagen in het digitaal dossier. Client heeft toegang tot dit dossier.

Aan het eind van elke sessie wordt aan de client gevraagd of hij/zij vragen heeft en om feedback te geven over de sessie.

Er wordt samen met de client afgestemd op verwachtingen. Alle informatie die naar de huisarts/ bedrijfsarts gaat wordt met client besproken. In overleg met cliënten kan de behandeling worden aangepast op de progressie van client. In overleg met en met toestemming van cliënt, wordt het systeem (deels) betrokken bij de behandeling, ter bevordering van een positief behandelresultaat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het eind van elke sessie wordt aan de client gevraagd of hij/zij vragen heeft en om feedback te geven over de sessie.

Elke 3 maanden en aan het einde van het traject wordt het behandeltraject geëvalueerd met client.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie, mondeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van elke sessie wordt aan de client gevraagd of hij/zij vragen heeft en om feedback te geven over de sessie en kwaliteit van de behandeling.

Elke 6 maanden en aan het einde van het traject wordt het behandeltraject en kwaliteit van de behandeling geëvalueerd met client.

Verder schrijft client na elke sessie in een dagboek in haar/zijn dossier, een korte weergave van de sessie, reflecties over de sessie en wat hij/zij er wel of niet eraan heeft gehad.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jeanine Molina

Plaats: ROTTERDAM

Datum: 16-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja